

Checkliste – Schritt 2: Dein LinkedIn-Profil optimieren

Nutzen Sie diese Checkliste, um Ihr LinkedIn-Profil professionell und ansprechend zu gestalten. Ein optimiertes Profil ist Ihre digitale Visitenkarte und die Basis für erfolgreiches Personal Branding.

- ☐ Profilfoto: Professionell, freundlich und klar erkennbar (kein Urlaubs- oder Gruppenfoto).
- ☐ Titelbild: Aussagekräftig und passend zu Ihrer Positionierung (z. B. Branding-Elemente, Themenvisualisierung).
- ☐ Profil-Slogan (Headline): Kurz, prägnant, mit Keywords und klarer Botschaft.
- ☐ Info-Bereich: Persönlich, authentisch und strukturiert (Wer bin ich? Was mache ich? Welchen Mehrwert biete ich?).
- ☐ Berufserfahrung: Klar beschrieben, mit Ergebnissen und Erfolgen statt nur Tätigkeiten.
- ☐ Kenntnisse & Fähigkeiten: Relevante Skills ausgewählt und von Kontakten bestätigen lassen.
- ☐ Empfehlungen: Mindestens 2–3 Empfehlungen von Kunden, Kollegen oder Partnern.
- ☐ Aus- und Weiterbildung: Vollständig und aktuell eingetragen.
- ☐ Kontaktdaten: Einfach auffindbar (E-Mail, Website, ggf. Telefonnummer).
- ☐ Sichtbarkeitseinstellungen: Profil öffentlich sichtbar und SEO-optimiert (Keywords, Suchbegriffe).
- ☐ Profil-URL angepasst: Kurze, professionelle LinkedIn-URL erstellt.
- ☐ Medien hinzugefügt: Präsentationen, Artikel, Videos oder Projekte eingebunden.

Tipp: Gehen Sie Ihr Profil regelmäßig durch und aktualisieren Sie es. Ein aktuelles, optimiertes Profil steigert Ihre Chancen auf Sichtbarkeit und Vertrauen.